



EĞİTİM PLANLAMA VE YÖNETİMİ EĞİTİMİ

2 Gün



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net

Eğitim Hakkında

Eğitim Planlama ve Yönetimi Eğitimi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve performansının artırılması için kritik öneme sahiptir. Bu eğitim programı, eğitim süreçlerinin etkin planlanması ve yönetilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca bu konularında katılımcıların bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim tasarımı, uygulama ve değerlendirme aşamalarında kullanılan yöntemler, teknikler ve araçlar ele alınmaktadır.

Eğitim planlaması, örgütün ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun eğitim programlarının tasarlanması ve uygulanmasını içermektedir. Ayrıca eğitim ihtiyaçlarının tespiti, eğitim amaçlarının ve hedeflerinin belirlenmesi önem arz etmektedir. İçerik ve müfredatın oluşturulması, eğitim yöntemlerinin seçilmesi, bütçenin hazırlanması ve zaman planlaması gibi adımlar bu sürecin parçasını oluşturmaktadır.

[Eğitim yönetimi](#) ise eğitim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesini ifade etmektedir. Eğitimci seçimi ve geliştirilmesi, eğitim materyallerinin hazırlanması, eğitim mekanlarının düzenlenmesi üzerinde durulmaktadır. Ayrıca eğitim programının uygulanması, katılımcıların kaydedilmesi ve takip edilmesi, bütçenin yönetilmesi gibi süreçler eğitim yönetiminin temel bileşenleridir.

Eğitim değerlendirmesi, eğitim programlarının etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için önemli bir adımdır. Programın hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı sorgulanır. Beklenen öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediği incelenir. Katılımcı memnuniyetinin sağlanıp sağlanmadığı gibi konular değerlendirilir. Sonuçlar, gelecek eğitim programlarının planlanmasına da ışık tutmaktadır.

Eğitim ihtiyaç analizi, örgütsel hedefler ve stratejiler, çalışan yetkinlikleri ve performans açığının belirlenmesi gibi adımları içermektedir. Ayrıca eğitim amaçları ve hedefleri, bilgi, beceri ve tutum kazandırma, davranış değişikliği sağlama, örgütsel performansı artırma gibi konuları kapsamaktadır. Eğitim içerik ve müfredatı, müfredatın yapılandırılması, öğrenme etkinliklerinin planlanması, öğretim yöntemlerinin seçimi gibi unsurlardan oluşmaktadır. [Bütçe ve zaman planlaması](#) ise maliyet hesaplamaları, kaynakların belirlenmesi, zaman çizelgelerinin oluşturulması faaliyetlerini içermektedir.

Eğitim Planlama ve Yönetimi Eğitimi sonunda, katılımcılar eğitim planlaması konusunda bilgi kazanırlar. Ayrıca eğitim yönetimi ve değerlendirmesi konularında beceri elde ederler. Böylece, eğitim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde uygulayabilirler. Örgütsel performansı artırmaya yönelik çıktılar elde edebilirler.

Neler Öğreneceksiniz

- Eğitim ihtiyaç analizi yöntemleri
- Eğitim amaçları ve hedeflerinin belirlenmesi
- Eğitim içerik ve müfredatının tasarlanması
- Eğitim yöntemlerinin seçimi ve uygulanması
- Eğitim bütçesinin hazırlanması ve zaman planlaması
- Eğitimci seçimi, geliştirilmesi ve performans değerlendirmesi



- Eğitim materyalleri ve ortamlarının hazırlanması
- Eğitim programı uygulama süreçleri
- Eğitim değerlendirme yöntemleri ve analizleri
- Eğitim faaliyetlerinin etkin yönetimi ve koordinasyonu

Ön Koşullar

- Bu eğitim için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır.

Kimler Katılmalı

- İnsan kaynakları ve eğitim departmanlarında çalışan yöneticiler ve uzmanlar
- Eğitim tasarımı, uygulama ve yönetimi konularında gelişim isteyen eğitim profesyonelleri
- Kurumsal eğitim programlarının planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kişiler
- Örgütsel gelişim ve performans yönetimi konularına odaklanan uzmanlar
- Kişisel ve mesleki gelişimlerine önem veren bireyler

Outline (2 Günlük Eğitim Programı)

1. Gün: Eğitim Planlama

- **Eğitim İhtiyaç Analizi**
 - Örgütsel Hedefler ve Stratejiler
 - Çalışan Yetkinlikleri ve Performans Açığı
 - Eğitim Taleplerinin Belirlenmesi
- **Eğitim Amaçları ve Hedeflerinin Oluşturulması**
 - Bilgi, Beceri ve Tutum Kazandırma
 - Davranış Değişikliği Sağlama
 - Örgütsel Performansı Artırma
- **Eğitim İçerik ve Müfredatının Tasarlanması**
 - Müfredatın Yapılandırılması
 - Öğrenme Etkinliklerinin Planlanması
 - Öğretim Yöntemlerinin Seçimi
- **Eğitim Bütçesi ve Zaman Planlaması**
 - Maliyet Hesaplamaları
 - Kaynakların Belirlenmesi
 - Zaman Çizelgelerinin Oluşturulması



2. Gün: Eğitim Yönetimi ve Değerlendirme

- **Eğitmen Seçimi ve Geliştirilmesi**
 - Eğitmen Yetkinliklerinin Tanımlanması
 - Aday Havuzunun Oluşturulması
 - Eğitmenlerin Eğitimi ve Performans Değerlendirmesi
- **Eğitim Materyalleri ve Ortamlarının Hazırlanması**
 - Eğitim Materyallerinin Tasarlanması
 - Eğitim Mekanlarının Düzenlenmesi
 - Teknoloji ve Araç-Gereçlerin Temini
- **Eğitim Programının Uygulanması**
 - Katılımcı Kayıtlarının Tutulması
 - Eğitim İçeriklerinin Sunulması
 - Etkileşimli Öğrenme Ortamının Oluşturulması
- **Eğitim Değerlendirmesi**
 - Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi
 - Katılımcı Memnuniyetinin Değerlendirilmesi
 - Eğitim Programının Etkinliğinin Analizi