



İŞE ALIM VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

1 Gün



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

İşe alım süreci, insan kaynakları yönetiminin en kritik aşamalarından biridir. İşe Alım ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, işletmelere etkin işe alım uygulamaları geliştirme konusunda kapsamlı bilgiler sunmaktadır. Eğitim, iş analizinden başlayarak, mülakat tekniklerine ve değerlendirme aşamalarına kadar uzanan bir içeriğe sahiptir.

İlk olarak, eğitim iş analizi ve iş tanımı hazırlama konularını ele almaktadır. Katılımcılar, işletmelerin mevcut işleri detaylı şekilde analiz etme ve iş gerekliliklerini belirleme yöntemlerini öğrenmektedir. Ayrıca, etkin iş tanımlarının çalışan seçimindeki rolü de vurgulanmaktadır. Böylelikle, işletmeler işe uygun adayları seçebilme becerisini kazanmaktadır.

Eğitimin devamında, işe alım planlaması ve işe alma stratejileri konusu incelenmektedir. Katılımcılar, [işgücü planlaması](#), işe alım kaynaklarının belirlenmesi ve işe alım süreçlerinin tasarlanması hakkında bilgi edinmektedir. İşe alım sürecinde kullanılan farklı tekniklerin avantajları ve dezavantajları da paylaşılmaktadır. Böylelikle, işletmeler işe alım çabalarını daha stratejik ve etkili hale getirebilmektedir.

Eğitimin ilerleyen bölümünde, [mülakat teknikleri](#) ele alınmaktadır. Katılımcılar, farklı mülakat türleri, soru tipleri ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir. Ayrıca, etkili mülakat yönetimi için gerekli becerilerin neler olduğu da aktarılmaktadır. Böylece, işletmeler işe uygun adayları doğru şekilde tespit edebilmektedir.

Eğitimin son kısmında, adayların değerlendirilmesi ve seçim kararlarının verilmesi konusu irdelenmektedir. Katılımcılar, özgeçmiş incelemeleri, referans kontrolleri ve teknolojik değerlendirme araçlarının kullanımı hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Ayrıca, işe alma kararlarının nasıl verilmesi gerektiği de aktarılmaktadır. Bu sayede, işletmeler daha doğru ve objektif değerlendirmeler yapabilmektedir.

İşe Alım ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, insan kaynakları profesyonellerine işe alma süreçlerini optimize etme konusunda kapsamlı destek sunmaktadır. Eğitim sayesinde, işletmeler örgüt için doğru nitelik ve yetkinliklere sahip adayları işe alabilmektedir. Bu da uzun vadede daha yüksek performans, verimlilik ve çalışan sadakati sağlamaktadır.

Neler Öğreneceksiniz

- İş Analizi ve İş Tanımı Hazırlama
 - İşlerin Detaylı Analizi ve İş Gerekliliklerinin Belirlenmesi
 - Etkin İş Tanımlarının Çalışan Seçimindeki Rolü
- İşe Alım Planlaması ve Stratejileri
 - İşgücü Planlaması ve Talep Tahmini



- İşe Alım Kaynaklarının Belirlenmesi
- İşe Alım Süreçlerinin Tasarlanması
- Farklı İşe Alım Tekniklerinin Avantaj ve Dezavantajları
- Mülakat Teknikleri
 - Farklı Mülakat Türleri (Bireysel, Panel, Grup vb.)
 - Etkili Soru Tipleri ve Değerlendirme Kriterleri
 - Mülakat Yönetimi Becerileri
- Adayların Değerlendirilmesi ve Seçim Kararları
 - Özgeçmiş İncelemeleri ve Referans Kontrolleri
 - Teknolojik Değerlendirme Araçlarının Kullanımı
 - İşe Alma Kararlarının Verilmesi ve Doğruluğu

Kimler Katılmalı

- İnsan kaynakları yöneticileri ve uzmanları
- İşe alım süreçlerinden sorumlu orta ve üst düzey yöneticiler
- Yeni çalışan alımlarında etkin rol oynayan departman liderleri
- Çalışan seçme ve yerleştirme konularına ilgi duyan profesyoneller
- İşe alım performansını iyileştirmek isteyen tüm paydaşlar

Ön Koşullar

- İnsan kaynakları yönetimi temel kavramlarına hakimiyet
- İş analizi ve iş tanımı konularında bilgi sahibi olma
- Mülakat teknikleri ve değerlendirme yöntemleri hakkında farkındalık

Eğitim İçeriği (1 Günlük Eğitim Programı)

1. Gün: İşe Alım Sürecinin Optimizasyonu

İş Analizi ve İş Tanımı Hazırlama

- İşlerin Kapsamlı Analizi ve İş Gerekliliklerinin Belirlenmesi
- Etkin İş Tanımlarının Önemi ve İçeriği

İşe Alım Planlaması ve Stratejileri

- İşgücü Talep Tahmini ve Planlama
- İşe Alım Kaynaklarının Seçimi ve Kullanımı
- İşe Alım Süreçlerinin Tasarlanması



- Farklı İşe Alım Tekniklerinin Değerlendirilmesi

Mülakat Teknikleri

- Bireysel, Panel ve Grup Mülakatları
- Etkili Mülakat Soru Tipleri ve Değerlendirme Ölçütleri
- Mülakat Yönetimi Becerileri ve İpuçları

Adayların Değerlendirilmesi ve Seçim Kararları

- Özgeçmiş İncelemeleri ve Referans Kontrolleri
- Yetenek Değerlendirme Araçlarının Kullanımı
- İşe Alma Kararlarının Verilmesi ve Doğruluğu