



SÜREÇ YÖNETİMİ VE VERİMLİLİK EĞİTİMİ

2 Gün



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

Kamu sektöründe çalışanların girişimci tutum ve davranışlar sergilemesi, kurumların rekabet gücünü önemli ölçüde artırmaktadır. Bu nedenle, Kamuda Girişimcilik Eğitimi, kamu çalışanlarının yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine yardımcı olmaktadır. Eğitimin ilk günü, katılımcılar kendi girişimcilik potansiyellerini keşfetmekte ve kamu kurumlarındaki fırsatları

Kuruluşların rekabet gücü ve sürdürülebilirliği, etkin süreç yönetimi uygulamalarına bağlıdır. Süreç Yönetimi ve Verimlilik Eğitimi, katılımcıları süreç yönetimi ve verimlilik artırma konularında kapsamlı bir şekilde bilgilendirmektedir. Eğitim, öncelikle süreç yönetiminin temel kavramlarını ele almaktadır. Süreç türleri, süreçlerin tanımlanması ve görselleştirilmesi gibi konular incelenmektedir. Katılımcılar, kuruluşlarındaki temel iş süreçlerinin yönetilmesi için ihtiyaç duydukları bilgileri edinmektedir. Daha sonra, [süreç iyileştirme teknikleri](#) aktarılmaktadır. Süreç haritalama, KPI'lar, Altı Sigma, Yalın Üretim gibi yöntemler üzerinde durulmaktadır. Katılımcılar, süreçlerin analiz edilmesi ve optimize edilmesi için gerekli araçları öğrenmektedir. Eğitimin devamında, süreç yönetimi yapıları ve organizasyon modelleri incelenmektedir. Süreç sahipliği, roller ve sorumluluklar, yönetim mekanizmaları gibi konular ele alınmaktadır. Katılımcılar, süreç yönetimi uygulamalarının kurum yapısına nasıl entegre edileceği hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

İkinci gün, verimlilik artırma teknikleri ve yaklaşımları üzerine yoğunlaşmaktadır. [Zaman yönetimi](#), kaynak optimizasyonu, israfın önlenmesi gibi konular incelenmektedir. Katılımcılar, operasyonel verimliliği iyileştirmek için gerekli yöntemleri öğrenmektedir. Daha sonra, süreç otomasyonu ve dijital dönüşüm konusu ele alınmaktadır. Müşteri deneyimi, iş akışları, otomasyon platformları ve yapay zeka uygulamaları gibi konular aktarılmaktadır. Katılımcılar, süreçlerin dijital hale getirilmesi ve teknoloji entegrasyonu konularında bilgi edinmektedir. Eğitimin devamında, süreç yönetimi ve performans yönetimi arasındaki bağlantı incelenmektedir. Performans göstergeleri, raporlama ve karar destek sistemleri gibi konular ele alınmaktadır. Ayrıca katılımcılar, süreç yönetimi uygulamalarının kurumsal performansa etkisini kavramaktadır.

Süreç Yönetimi ve Verimlilik Eğitimi, içeriğin özetlenmesi ve katılımcıların sorularının yanıtlanmasıyla tamamlanmaktadır. Katılımcıların elde ettikleri kazanımlar değerlendirilmektedir.

Neler Öğreneceksiniz

- Süreç yönetiminin temel kavramları ve süreç türleri
- Süreçlerin tanımlanması, analizi ve görselleştirilmesi
- Süreç iyileştirme teknikleri (Süreç haritalama, Altı Sigma, Yalın Üretim vb.)
- Süreç yönetimi yapıları ve organizasyon modelleri
- Verimlilik artırma yaklaşımları (Zaman yönetimi, kaynak optimizasyonu vb.)
- Süreç otomasyonu ve dijital dönüşüm uygulamaları



- Süreç yönetimi ve kurumsal performans ilişkisi

Ön Koşullar

- Temel işletme ve yönetim konularında bilgi sahibi olmak
- İş süreçleri ve operasyonlar hakkında farkındalık edinmiş olmak

Kimler Katılmalı

- Üst düzey yöneticiler ve yönetim ekipleri
- Süreç iyileştirme, operasyon ve verimlilik konularında çalışan personel
- Kalite yönetimi, proje yönetimi ve iş analitiği ekiplerinden katılımcılar
- Kurumsal dönüşüm ve dijital uygulamaların hayata geçirilmesinde rol alanlar
- Süreç yönetimi ve verimlilik konularında gelişim sağlamak isteyen tüm profesyoneller

Outline (2 Günlük Eğitim Programı)

1. Gün:

Giriş

- Süreç Yönetiminin Önemi ve Kurumsal Dönüşümdeki Rolü
- Eğitimin Amaçları ve Kazanımlar

Temel Süreç Yönetimi Kavramları

- Süreç Türleri ve Sınıflandırılması
- Süreçlerin Tanımlanması ve Görselleştirilmesi
- İş Akışları ve Süreç Dokümantasyonu

Süreç İyileştirme Teknikleri

- Süreç Haritalama ve Analiz
- Performans Göstergeleri (KPI) Belirleme
- Altı Sigma ve DMAIC Metodolojisi
- Yalın Üretim ve İsrafın Önlenmesi

Süreç Yönetimi Yapısı ve Organizasyon

- Süreç Sahipleri ve Roller
- Süreç Yönetimi Yönetişimi
- Organizasyonel Yapı ve Entegrasyon



2. Gün:

Verimlilik Artırma Teknikleri

- Zaman Yönetimi ve Verimliliğin Ölçümü
- Kaynak Yönetimi ve Optimizasyon
- İş Yükü Dengeleme ve Kapasite Planlama

Süreç Otomasyonu ve Dijital Dönüşüm

- İş Akışları ve Süreç Otomasyonu
- Müşteri Deneyimi Yönetimi
- Yapay Zeka ve Otomasyon Uygulamaları

Süreç Yönetimi ve Performans Yönetimi

- Performans Göstergeleri ve Raporlama
- Karar Destek Sistemleri ve Veri Analitiği
- Süreç Karnesi ve Sürekli İyileştirme

Sonuç ve Değerlendirme

- Eğitim Kazanımlarının Değerlendirilmesi
- Katılımcı Geri Bildirimleri
- Gelecekteki Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi