



PROBLEM ÇÖZME VE ETKİLİ KARAR VERME EĞİTİMİ

1 Gün



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

İş dünyasında kariyer hedeflerine ulaşmak ve yöneticilik rollerinde başarılı olmak için profesyonel yönetim becerileri kritik öneme sahiptir. Profesyonel Yönetim Becerileri Eğitimi, katılımcıların liderlik, yönetsel karar verme konuları üzerinde durmaktadır. Ayrıca etkili iletişim ve takım yönetimi konularında yetkinlikler kazanmalarını sağlamaktadır.

Eğitimin ilk gününün ana konusu liderlik ve yönetsel karar verme üzerinedir. Katılımcılar, etkili liderlik tarzlarını ve yönetsel karar verme modellerini öğrenmektedirler. Ayrıca, değerlere dayalı karar verme, etik sorunlar karşısında doğru tutum sergileme konuları işlenmektedir. Bunlarla beraber stratejik düşünme de ele alınmaktadır. Daha sonra, etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi üzerinde durulmaktadır. Katılımcılar, dinleme, soru sorma, sözel ve sözel olmayan iletişim, geri bildirim verme ve ikna etme konularında yetkinlik kazanmaktadırlar. Bununla birlikte, çatışma yönetimi teknikleri de incelenmektedir. Eğitimin ilk gününün son bölümünde ise takım yönetimi konusu işlenmektedir. Katılımcılar, [takım dinamikleri](#) ve çeşitliliğin yönetimi, ekip motivasyonu, rol ve sorumlulukların belirlenmesi, ekip performansının değerlendirilmesi konularında bilgi edinmektedirler.

Eğitimin ikinci gününde, katılımcılar proje yönetimi ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi ve beceri kazanmaktadırlar. Proje yönetimi bölümünde, [proje planlama](#), uygulama, izleme-kontrol ve kapanış süreçleri ele alınmaktadır. Katılımcılar, proje hedeflerinin belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması ile ilgili konuları görmektedir. Ayrıca proje risklerinin yönetilmesi ve proje başarısının değerlendirilmesi konularında yetkinlik geliştirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi konusunda ise, çalışan seçimi, oryantasyon, performans değerlendirme unsurları işlenmektedir. Ayrıca eğitim ve gelişim, ödüllendirme ve motivasyon, disiplin yönetimi gibi temel fonksiyonlar üzerinde durulmaktadır. Katılımcılar, insan kaynakları uygulamalarının etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazanmaktadırlar. Eğitimin son aşamasında, kişisel gelişim teknikleri de ele alınmaktadır. Katılımcılar, zaman yönetimi, stres yönetimi, kişisel etkinlik ve kariyer planlama konularında farkındalık geliştirmektedirler. Böylece, hem kurumsal hem de bireysel başarılarını artırmak için gerekli yetkinlikleri edinmektedirler.

Profesyonel Yönetim Becerileri Eğitimi, katılımcılara yönetim fonksiyonlarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli bilgiyi sağlamaktadır. Eğitimin sonunda, katılımcılar daha etkili liderler, karar vericiler ve yöneticiler olarak ön plana çıkabileceklerdir.

Neler Öğreneceksiniz

- Etkili liderlik tarzlarını öğrenmek
- Yönetsel karar verme modellerini kavramak
- Değerlere dayalı karar verme yöntemlerini öğrenmek
- Etik sorunlar karşısında doğru tutum sergileme konusunda bilgi sahibi olmak
- Stratejik düşünme becerilerini geliştirmek



- Dinleme, soru sorma, sözel/sözel olmayan iletişim, geri bildirim verme ve ikna etme konularında yetkinlik kazanmak
- Çatışma yönetimi tekniklerini öğrenmek
- Takım dinamikleri ve çeşitliliğin yönetimi hakkında bilgi edinmek
- Ekip motivasyonu, rol ve sorumlulukların belirlenmesi, ekip performansının değerlendirilmesi konularında yetkinlik kazanmak
- Proje planlama, uygulama, izleme-kontrol ve kapanış süreçlerini öğrenmek
- Proje hedeflerinin belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması, proje risklerinin yönetilmesi ve proje başarısının değerlendirilmesi konularında bilgi edinmek
- Çalışan seçimi, oryantasyon, performans değerlendirme, eğitim ve gelişim, ödüllendirme ve motivasyon, disiplin yönetimi gibi insan kaynakları fonksiyonlarını öğrenmek
- Zaman yönetimi, stres yönetimi, kişisel etkinlik ve kariyer planlama konularında farkındalık geliştirmek

Ön Koşullar

- Bu eğitim için herhangi bir ön koşul bulunmamaktadır. Ancak, yönetim, organizasyon veya insan kaynakları konularında temel bilgi ve deneyime sahip olmak katılımcılara fayda sağlayabilir.

Kimler Katılmalı

- Yöneticiler
- Proje Yöneticileri
- Takım Liderleri
- Fonksiyon Yöneticileri
- İnsan Kaynakları Profesyonelleri
- Kariyer Gelişimi Uzmanları

Outline (2 Günlük Eğitim Programı)

1. Gün:

Liderlik ve Yönetimsel Karar Verme

- Etkili Liderlik Tarzları
- Yönetimsel Karar Verme Modelleri
- Değerlere Dayalı Karar Verme
- Etik Sorunlar Karşısında Doğru Tutum
- Stratejik Düşünme Becerileri



Etkili İletişim Becerileri

- Dinleme ve Soru Sorma
- Sözel ve Sözel Olmayan İletişim
- Geri Bildirim Verme ve İkna Etme
- Çatışma Yönetimi Teknikleri

Takım Yönetimi

- Takım Dinamikleri ve Çeşitliliğin Yönetimi
- Ekip Motivasyonu
- Rol ve Sorumlulukların Belirlenmesi
- Ekip Performansının Değerlendirilmesi

2. Gün:

Proje Yönetimi

- Proje Planlama Süreci
- Proje Uygulama Aşaması
- Proje İzleme ve Kontrol
- Proje Kapanış Süreci
- Proje Hedefleri, Ekip Oluşturma ve Risk Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Çalışan Seçimi ve Oryantasyon
- Performans Değerlendirme Süreci
- Eğitim ve Gelişim Programları
- Ödüllendirme ve Motivasyon Teknikleri
- Disiplin Yönetimi Uygulamaları

Kişisel Gelişim Teknikleri

- Zaman Yönetimi
- Stres Yönetimi
- Kişisel Etkinlik Artırma
- Kariyer Planlama