



PROJE YÖNETİMİ (İNGİLTERE) TEMEL & UZMAN EĞİTİMİ

5 GÜN



Digital Vizyon
Akademi

www.digitalvizyon.net



Eğitim Hakkında

"Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation & Practitioner Eğitimi", projelerinizi başarılı bir şekilde yönetebilme yeteneğinizi geliştirmeniz için ideal bir eğitim programıdır.

Bu eğitim, katılımcılara Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisini kullanarak projelerin nasıl etkin bir şekilde yönetileceğini öğretir. [Foundation](#) seviyesinde, Proje Yönetimi (İngiltere)'nin temel ilkelerini, temalarını ve süreçlerini öğrenirsiniz. Bu, projenin yaşam döngüsü boyunca belirli roller ve sorumluluklar dahilinde gerçekleştirilir.

Practitioner seviyesinde ise, daha derinlemesine bilgi ve anlayış elde edersiniz. Bu sayede Proje Yönetimi (İngiltere)'nin karmaşık projelerde uygulama şeklini öğrenirsiniz. Bu düzeyde, projenizin hedeflerine ulaşabilmesi için gereken yönetim becerileri ve teknikleri kazanırsınız.

Her iki seviye de projenizin başarısını en üst düzeye çıkarmak için önemli olan faktörleri ele alır. Bu, projelerinizi zamanında, bütçe dahilinde ve yüksek kalite standartlarında tamamlamanın en iyi yollarını içerir.

"[Proje Yönetimi \(İngiltere\)](#)® Foundation & Practitioner Eğitimi" ile projelerinizi daha etkin bir şekilde yönetmek için gereken bilgi ve becerileri edineceksiniz.

Neler Öğreneceksiniz

Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation ve Practitioner eğitimlerinde, proje yönetimi alanında aşağıdaki konular hakkında bilgi sahibi olacaksınız:

- Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisi ve proje yönetimi süreci
- Proje Yönetimi (İngiltere) kavramları, ilkeleri ve temel süreçleri
- Proje yönetimi için gereken organizasyon yapısı ve rolleri
- Proje yönetimi belgeleri ve raporları
- Risk yönetimi ve kalite kontrolü
- Proje planlama, izleme ve kontrol etme teknikleri
- Değişiklik yönetimi ve proje kapatma süreçleri
- Proje yönetimi için gereken terminoloji ve tanımlar
- Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation eğitimi, proje yönetimi konusunda temel kavramları ve Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisinin ana hatlarını öğrenmenizi sağlar. Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitimi ise Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisi hakkında daha derinlemesine bir anlayış kazanmanızı sağlar ve Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisini uygulama konusunda bilgi sahibi olmanızı sağlar. Proje Yönetimi (İngiltere) Practitioner sertifikasına sahip olmak, proje yönetimi kariyerinizde bir adım öne çıkmanıza yardımcı olabilir.

Kimler Katımlalı

- Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation ve Practitioner eğitimleri, proje yönetimi alanında çalışan veya proje yönetimi kariyerine ilgi duyan herkes için uygun olabilir. Özellikle, proje yönetimi konusunda deneyimi olmayan veya sınırlı olan kişiler için Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation eğitimi faydalı olabilir.
- Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitimi ise, Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisini daha derinlemesine anlamak, uygulama konusunda deneyim kazanmak ve Proje Yönetimi (İngiltere) Practitioner sertifikasını almak isteyen herkes için uygundur. Bu eğitim, proje yönetimi konusunda deneyimli olan ve kariyerlerinde ilerlemek isteyen proje yöneticileri, proje liderleri, proje ekibi üyeleri ve diğer proje yönetimi profesyonelleri için de önerilir.
- Ayrıca, Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisine aşina olan ve sertifikalarını yenilemek isteyen mevcut Proje Yönetimi (İngiltere) sertifikalı profesyoneller de Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitime katılabilirler.

Ön Koşullar

- Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation eğitimi için ön koşul bulunmamaktadır. Herhangi bir önceden deneyime veya eğitime ihtiyacınız yoktur. Ancak, proje yönetimi hakkında temel bir anlayışa sahip olmak, eğitimi daha verimli hale getirebilir.
- Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitimi içinse, önceden Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation sertifikasına sahip olmanız gerekmektedir. Proje Yönetimi (İngiltere) Foundation sertifikası, Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisi hakkında temel bir anlayış kazanmanızı sağlar ve Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitime katılmanız için gerekli olan ön bilgileri sağlar. Proje Yönetimi (İngiltere) Uzman Eğitimi, Proje Yönetimi (İngiltere) metodolojisini daha derinlemesine anlamak, uygulama konusunda deneyim kazanmak ve Proje Yönetimi (İngiltere) Practitioner sertifikasını almak için tasarlanmıştır.

Eğitim İçeriği

Introduction to Projects and the Proje Yönetimi (İngiltere) Methodology

- Proje Yönetimi (İngiltere) "Project" Definition
- Project Characteristics
- Project Management
- What is Proje Yönetimi (İngiltere)?
- Four Integrated Elements
- What Proje Yönetimi (İngiltere) Does Not Provide
- What Makes a Project a Proje Yönetimi (İngiltere) Project?



Project Manager Activities

- Customer/Supplier Environment
- Projects in Context
- Commercial Environment
- Applying PRINCE2®
- Delivery Approaches
- Measuring Success
- Organisational Capability
- Seven Processes

Seven Themes

- Business Case
- Organisation
- Quality
- Plans
- Risk
- Change
- Progress

Seven Principles

- Continued Business Justification
- Learn from Experience
- Defined Roles and Responsibilities
- Manage by Stages
- Manage by Exception
- Focus on Products
- Tailor to Suit the Project

Organisation Theme

- Four Levels of Management
- PRINCE2® Organisation Requirements
- Project Management Team
- Project Management Team Roles
- Project Board
- Project Assurance
- Change Authority
- Project Support
- Communication Management Approach



Starting Up a Project (SU)

- Process Overview
- Feasibility Study and Mandate
- Appoint the Executive and the Project Manager
- Capture Previous Lessons
- Design and Appoint the Project Management Team
- Prepare the Outline Business Case
- Project Product Description
- Select the Project Approach and Assemble the Project Brief
- Plan the Initiation Stage
- Tailoring the SU Process

Directing a Project (DP)

- Authorise Initiation
- Authorise the Project
- Authorise a Stage or Exception Plan
- Authorise Project Closure
- Give Ad Hoc Direction
- Tailoring the DP Process
- Theme Overview
- Balance of Justification
- Continued Business Justification
- PRINCE2® Requirements
- Contents of a Business Case
- Business Case Development
- Benefits Management Approach
- Key Responsibilities

Initiating a Project (IP)

- Agree to the Tailoring Requirements
- Prepare the Risk Management Approach
- Prepare the Change Control Approach
- Prepare the Quality Management Approach
- Prepare the Communication Management Approach
- Set up the Project Controls
- Create the Project Plan
- Prepare the Benefits Management Approach
- Assemble the Project Initiation Documentation
- Tailoring the IP Process



Risk Theme

- Risk Definition
- Effective Risk Management
- PRINCE2® Risk Requirements
- Risk Management Approach
- Probability/Impact Grid
- Risk Register
- Risk Management Procedure
- Identify Step
- Risk Budget
- Key Responsibilities

Quality Theme

- Quality Definitions
- Quality Management
- Quality Planning and Control
- What is Quality Assurance?
- PRINCE2® Quality Requirements
- PRINCE2® Quality Documentation Requirements
- Quality Management Approach
- Quality Audit Trail
- Project Product Description
- Product Description
- Quality Review Technique
- Quality Review Roles/Responsibilities
- Quality Review Meeting
- Off-Specifications and Concessions
- Review Follow-Up
- Quality Review Benefits
- Key Responsibilities
- Communication Management Approach

Plans Theme

- Dealing with the Planning Horizon
- PRINCE2® Planning Requirements
- Documentation Requirements
- Project and Stage Plans
- Team Plans and Work Packages
- Plans Relationship
- What is in a Plan?
- PRINCE2® Approach to Plans
- Designing a Plan
- Delivery Approaches
- Defining and Analysing the Products



- Product Breakdown Structures
- Product Description
- Product Flow Diagram
- Identify the Activities and Dependencies
- Preparing Estimates
- Preparing a Schedule
- Documenting the Plan
- Analysing Risks to a Plan
- Gantt Chart and Tailoring
- Key Responsibilities

Progress Theme

- Progress Definition
- PRINCE2® Requirements
- Progress Control
- Management by Exception
- Delegating Tolerances and Reporting Actual and Forecast Progress
- Types of Control
- Management Products and Progress Control

Change Theme

- Issue Definition
- PRINCE2® Approach to Change
- PRINCE2® Change Documentation
- Issue Register
- Change Control Approach
- Change Budget
- Issue and Change Control Procedure
- Issue Report
- Exception Report

Controlling a Stage (CS)

- Activity Breakdown
- Authorise a Work Package
- Work Package
- Review Work Package Status
- Receive Completed Work Packages
- Review the Management Stage Status
- Report Highlights
- Highlight Report
- Capture and Assess Issues and Risks
- Escalate Issues and Risks
- Take Corrective Action
- Tailoring CS



Managing Product Delivery (MP)

- Accept a Work Package
- Execute a Work Package
- Checkpoint Report
- Deliver a Work Package
- Tailoring MP

Managing a Stage Boundary (SB)

- Plan the Next Management Stage
- What is in a Plan?
- Update the Project Plan
- Update the Business Case
- Report the Management Stage End
- End-Stage Report
- Produce an Exception Plan
- Tailoring SB

Closing a Project (CP)

- Prepare Planned Closure
- Hand Over Products
- Evaluate the Project
- End Project Report
- Recommend Project Closure
- Tailoring CP

Considerations for Organisational Adoption

- Creating a PRINCE2®Based Project Management Method
- Creating Tailoring Rules and Guidelines
- Rating the Complexity of Projects
- Embedding PRINCE2®
- Tailoring
- What Should Be Tailored?
- Tailoring Constraints and Influences
- Creating an Organisation's Method